

**KHVADno-2023-893****VK-rahoituksen käyttö/Kotiin annettavien laitteiden kautta tuotettavan etäpalvelun vaatimusmäärittelyn toteuttaminen ja kilpailutuksen tuki**

Toimialue: Järjestämisen tuki

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan: Kainuun hyvinvointialueen strategiassa digi- ja etäpalvelujen rakentaminen on nostettu yhdeksi keskeiseksi toimeksi. Järjestämissuunnitelmassa digipalvelujen ja teknologian hyödyntäminen on yksi keskeisistä muutostekijöistä. Järjestämissuunnitelmassa on linjattu, että digitalisaation tehokkaassa hyödyntämisessä on onnistuttava, jotta niukat taloudelliset ja henkilöresurssit saadaan riittämään asukkaiden palvelutarpeeseen. Asiakkaita on myös ohjattava käyttämään eri kanavia. Aiemman fyysisen palveluverkon sijaan perustason palveluita saa yhä laajemmin digitaalisesti. Kuvapuhelinpalvelu mahdollistaa palvelun tuottamisen kustannustehokkaasti ja henkilöresurssin riittävyys mm. osatyökykyisten hyödyntämisenä ja etätyön mahdollistajana.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10): 3. Digitaalisten ja etäpalvelujen sekä muiden palvelukanavaratkaisujen suunnitteluun ja toteutukseen.

Käyttökohde: Hankitaan asiantuntijapalveluna kotiin annettavien laitteiden kautta tuotettavan etäpalvelun vaatimusmäärittely. Optiona kilpailutuksen tuki, mikäli vaatimukset täyttävää palvelua kustannustehokkaalla sopimuksella ei ole mahdollista hankkia in-house-hankintana. Nykyinen sopimus Kuntien Tiera Oy:n kanssa ei mahdollista kuvapuhelinlaitteiden kautta tapahtuvan etäpalvelun laajentamista kustannustehokkaasti.

Tavoitteet: Päättäväite: Saada kotiin annettavan kuvapuhelinlaitteen kautta tuotettavan etäpalvelun kustannuksia pienemmiksi, jotta palvelun käyttö ja laajentaminen on kannattavaa. Tavoitteena on toteuttaa Kainuun hyvinvointialueen kuvapuhelinjärjestelmän vaatimusmäärittely, jolla varmistetaan palvelun soveltuvuus eri toimialueiden palvelutuotannoille. Vaatimusmäärittelyn perusteella voidaan hankkia palvelu joko in-house-hankintana tai toteuttaa tarvittaessa kilpailutus. Tavoitteena on, että hankintapäätös voidaan tehdä kesäkuussa 2024.

Keskeiset toimenpiteet: Vaatimusmäärittely: 1. kuvataan tiiviisti kotihoidon nykyinen etäyhteyden hyödyntämisen toimintamalli ja kartoitetaan kuvapuhelinpalvelun käyttöpotentiaali Kainuun alueella. 2. Kerätään ja kuvataan hankinnan kohteen keskeiset käyttötapaukset eri toimialueilta 3. Edellisten perusteella käydään markkinavuoropuhelu 4. Kuvataan hankinnan kohteen vaatimusmäärittely; toiminnalliset vaatimukset ja ei-toiminnalliset vaatimukset Kilpailutuksen tuki: (optio) 5. Laaditaan kilpailutuksen dokumentaatio 6. Tuetaan tarjousten vertailussa 7. Tuetaan hankintapäätöksen teossa.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne): Uudella sopimuksella tai kilpailutuksella voidaan saada merkittäviä kustannussäästöjä. Nykyisillä käyttäjämäärillä säästöt ovat n. 200 000 € / vuosi, käytön laajentuessa säästöt ylittävät 500 000 €/vuosi. Näiden lisäksi syntyy säästöjä työntekijöiden matkakuluista ja matkaan käytetystä työajasta, kun etäpalvelun käyttöä voidaan ottaa laajamittaisemmin käyttöön.



Toteutuksen riskit: Esihenkilöt ja työntekijät eivät sitoudu määrittelytyöhön.
Kustannusarvio / vuosi: 59 400 € sis. Option Asiantuntijapalvelu sisältää 60 htp.
Kokonaiskustannukset: 59400€
Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 2-6/2024
Vastuuhenkilö: Erikoissuunnittelija, digitaaliset palvelut, Niina Komulainen

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 30.1.2024 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Tiedoksi

Järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 05.02.2024 klo 15:55. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani



Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).